

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Актанышский технологический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Актанышский технологический
техникум»
 Л.Я. Шамсунова
Приказ № _____ от _____ 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ГАПОУ «АКТАНЫШСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

Актаныш

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников и обучающихся ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» (далее – Общее собрание), порядок принятия им решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ, уставом.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

1.4. Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом

1.5. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.6. В состав входят все работники и обучающиеся Учреждения. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов: отдельно – представители обучающихся, и представители работников Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием на первом ежегодном заседании большинством голосов присутствующих на его заседании членов из числа работников Учреждения.

Общее собрание собирается не реже, чем два раза в год. Срок полномочий общего собрания – не ограничен. Срок полномочий членов общего собрания Учреждения - ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора-полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

1.7. Общее собрание (конференция) регламентирует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Общее собрание создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, совершенствованию уставных целей деятельности и их реализации.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Учреждения.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Компетенция Общего собрания техникума устанавливается Уставом техникума и настоящим Положением.

2.2. К компетенции Общего собрания (конференция) относятся следующие вопросы:

- внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принятие положения об общем собрании учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;

- принятие решения об изменении статуса образовательного Учреждения;

- принятие Коллективного договора Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- решение других социально-значимых вопросов Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

2.3. Общее собрание техникума вправе рассматривать и иные вопросы деятельности Учреждения, в том числе:

- получать информацию от администрации техникума по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива техникума, участников образовательного процесса, органов управления техникума;

- принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;

- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц техникума, досрочно прекращать полномочия членов органов управления техникумом;

- согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от производственной и деятельности, приносящей доход Учреждения, от спонсоров и благотворителей;

- согласовывать предложения по контролю работы подразделения организаций общественного питания (столовой) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, направлению и порядку их расходования;

-участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;

-вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса, работников;

-вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, взаимодействию с работодателями, образовательными учреждениями, органами власти, научными центрами, базами обучения и т.п.;

-и др. вопросы, внесённые на рассмотрение директором техникума, органами управления, инициативными группами (не менее 25-ти человек).

2.2. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
- развитие принципов самоуправления;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных функций и поставленных задач.

III. НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ПОРЯДОК РАБОТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

3.1. В заседании Общего собрания принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники, для которых является основным местом работы, а также представители родителей несовершеннолетних обучающихся и представители обучающихся ГАПОУ «Актанышский технологический техникум».

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родители, специалисты, эксперты и др., которые являются участниками ОС и могут вносить предложения, заявления, давать разъяснения и т.п., участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для ОС).

3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, как правило, не реже 3-х раз в течение учебного года: в августе-сентябре, январе и в мае-июне.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора, по решению Совета, или по письменному требованию не менее 2/3 коллектива.

3.4. Работу Общего собрания (конференция) организует Председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании (конференция) на срок 2 года и осуществляющий свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

3.5. В избранном составе Общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения функционирует 2 года.

3.6. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решения Общего собрания (конференция), принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколом (Приложение 2 к настоящему Положению), в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- особое мнение (при наличии),
- решения по принятым вопросам.

3.7. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания (конференция) является решающим.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса.

Особое мнение члена ОС может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём ОС к протоколу заседания ОС, на котором высказано особое мнение.

Решения ОС входят в номенклатуру.

3.9. Структура ОС:

- председатель,
- члены,
- секретарь.

При необходимости в составе Общего собрания формируются постоянные временные рабочие комиссии, группы.

3.9.1. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания,
- председательствует на заседании ОС: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.,

- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами,
- обеспечивает гласность работы Общего собрания,
- подписывает протокол заседания ОС,
- от имени членов ОС визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании ОС,
- без доверенности представляет ОС перед органами управления ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» и т.п.,
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива,
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания,
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

3.9.2. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов ОС (кворум), регистрирует присутствующих членов и участников ОС;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами ОС,
- обеспечивает документооборот заседания ОС: ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания ОС, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Общего собрания ОБМК, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания ОС и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

Протокол ОС изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания заседания ОС и доводится секретарём ОС до сведения коллектива путём размещения на информационном стенде. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании ОС членов.

3.9.3. Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня.

При решении вопросов на заседании ОС каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом ОС иному лицу, в том числе другому члену ОС, не допускается.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании,
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Общего собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол,
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания ОС.

Личное присутствие членов Совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

Член Общего собрания должен ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты

Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами, интересами коллектива и своими внутренними убеждениями.

Член ОС выполняет поручения председателя ОС.

3.9.4. Рабочие комиссии (группы) могут быть образованы в составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы ОС для оперативного и качественного решения вопросов.

Состав и порядок деятельности и полномочия рабочей комиссии (группы) определяется на заседании ОС и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем ОС.

3.10. Оформленные решения заседания ОС передаются секретарём Общего собрания не позднее 7-ми рабочих дней с даты окончания заседания ОС инспектору отдела кадров, который обеспечивает сохранность протоколов ОС и журнала регистрации решений Общего собрания ГАПОУ «Актанышский технологический техникум».

(Приложение 3 к настоящему Положению) (далее – Журнал).

3.10.1. Журнал регистрации решений ОС прошивается, нумеруется, подписывается директором, заверяется печатью и ведётся до его полного окончания.

В Журнале красным цветом по центру страницы отражается цифровое выражение календарного года проведения заседания Общего собрания.

Нумерация протоколов ведётся в Журнале регистрации решений Общего собрания ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» с начала календарного года.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на инспектора отдела кадров, достоверность внесённых сведений – на секретаря Общего собрания.

3.10.2. Оформленные протоколы подшиваются инспектором отдела кадров по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания».

По окончании календарного года ин отдел кадров оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора и передаёт протоколы с описью в архив на ответственное хранение.

3.10.3. Общее собрание работает согласно повестке заседания.

Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе Учредителя, администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие

вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель ОС принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании ОС или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание ОС в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.

3.10.4. Подготовку заседания ОС осуществляет инспектор отдела кадров техникума, который:

- принимает всю поступающую информацию к заседанию ОС и передаёт её на заседание ОС избранному председателю Общего собрания или секретарю ОС.

3.11. Член коллектива техникума вправе обратиться на имя директора с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

Отдел кадров готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдаёт её обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

Выписки из протоколов заседания ОС по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.12. Руководители филиалов размещают информацию о дате, времени, месте проведения и повестке заседания ОС не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания ОС на информационных стендах возглавляемых ими филиалов.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Общее собрание ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» взаимодействует с администрацией, другими органами управления и структурными подразделениями, работниками и участниками образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции ОС, а также с Учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т.п.

V. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

5.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-Ф;

5.3. Трудовой кодекс РФ;

5.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5.6. Устав ГАПОУ «Актанышский технологический техникум».

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение обязательно к применению для всех работников , работников филиала.

6.2. Положение рассмотрено Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся, согласовано Советом.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора.

6.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на председателя ОС, руководителей филиалов.

6.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на председателя ОС, руководителей филиалов.

6.5. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в приёмной техникума, заверенные копии у руководителей филиала.

